

## REGULAMIN WYNAJMU SALI ODCZYTOWEJ GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W BOJSZOWACH

### § 1

1. Regulamin określa zasady wynajmu Sali odczytowej Gminnej Biblioteki Publicznej w Bojszowach znajdującej się przy ul. Gościńskiej 6.
2. Gminna Biblioteka Publiczna w Bojszowach posiada osobowość prawną.

### § 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. Wynajmujący – Gminna Biblioteka Publiczna w Bojszowach zwana dalej GBP w Bojszowach .
2. Najemca – osoba fizyczna lub prawna, która dokonuje rezerwacji i wynajmu pomieszczenia oraz ponosi odpowiedzialność za przedmiot wynajmu /organizację wydarzenia.
3. Uczestnik – osoba biorąca udział w wydarzeniu.
4. Wydarzenie – spotkanie, szkolenie, konferencja, prezentacja lub inna impreza organizowana przez Najemcę.
5. Umowa najmu – oznacza umowę cywilno-prawną zawartą pomiędzy GBP i Najemcą, której przedmiotem jest najem powierzchni na potrzeby zorganizowania Wydarzenia.

### § 3

Wykaz wynajmowanych pomieszczeń :

**sala odczytowa** (sala nr 03) – pojemność sali: 47 osób,  
wyposażenie: klimatyzacja, krzesła, stoły, nagłośnienie,  
ekran, projektor, tablica Flipchart, dostęp do internetu.

### § 4

Organizowane formy nie mogą :

- utrudniać wykonywania statutowych zadań GBP w Bojszowach ,
- kolidować z ogólnie przyjętymi zasadami etyki,
- powodować negatywnych skutków dla wizerunku GBP w Bojszowach.

## § 5

Pierwszeństwo wynajmu pomieszczeń przysługuje następującym podmiotom:

- 1) Wójtowi Gminy Bojszowy reprezentującemu Gminę Bojszowy i gminnym jednostkom organizacyjnym,
- 2) organizacjom społecznym, stowarzyszeniom, grupom nieformalnym działającym pro publico bono, których siedziba znajduje się na terenie gminy Bojszowy i które w wynajmowanym pomieszczeniu realizują projekty dla społeczności lokalnej osobom fizycznym i prawnym prowadzącym zajęcia lub warsztaty, poprzez które realizowane są cele statutowe GBP w Bojszowach.

## § 6

1. Stawki odpłatności za wynajem sali odczytowej zawarte są w cenniku, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Z pomieszczeń GBP w Bojszowach mogą korzystać nieodpłatnie:
  - 1) Wójt Gminy Bojszowy w ramach wykonywania swoich obowiązków,
  - 2) Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych oraz podmioty, które wraz z GBP w Bojszowach są organizatorami imprez i spotkań odbywających się w pomieszczeniach GBP,
  - 3) organizacje pozarządowe działające na rzecz lokalnej społeczności dla realizacji zadań statutowych GBP w Bojszowach.

## § 7

Na terenie GBP w Bojszowach obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu/elektronicznych papierosów i spożywania alkoholu/nielegalnych używek.

## § 8

Płatności za wynajem należy dokonać przelewem na konto bankowe GBP w Bojszowach w terminie do 14 dni od wystawienia faktury.

## § 9

1. Wstępnej rezerwacji sali odczytowej można dokonać osobiście, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Wynajem pomieszczeń następuje w formie umowy. Wzór umowy najmu sali odczytowej stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu. Podpisanie umowy wynajmu jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu Wynajmu Sali Odczytowej.

## § 10

1. Najemca otrzymuje dostęp do sali odczytowej oraz sanitariatów w godzinach otwarcia GBP w Bojszowach.
2. W przypadku przedłużenia wynajmu sali odczytowej, za każdą dodatkowo rozpoczętą godzinę (Wynajmujący obciąża Najemcę dodatkową odpłatnością zgodnie z cennikiem).
3. Wynajmujący rezerwuje sobie prawo do nie udzielenia zgody na przedłużenia wynajmu.

## § 11

Najemca korzystający z wynajmowanych pomieszczeń na podstawie zawartej umowy zobowiązany jest do:

- 1) przestrzegania zawartej umowy i niniejszego Regulaminu,
- 2) utrzymania czystości i porządku w trakcie trwania wydarzenia,
- 3) przestrzegania przepisów bhp i p.poż. obowiązujących w budynku,
- 4) odpowiedzialności za osoby uczestniczące w wydarzeniu,
- 5) dbałości o powierzone mienie GBP,
- 6) pozostawienia sali po wydarzeniu w stanie nie pogorszonym.

## § 12

1. Najemca opuszczając salę po zakończeniu wydarzenia zobowiązany jest przekazać ją wraz z wyposażeniem osobie reprezentującej wynajmującego..
2. Najemca wspólnie z reprezentantem wynajmującego zobowiązani są sprawdzić stan sali i sprzętu.
3. Za wszelkie zniszczenia i szkody, w tym za uszkodzony sprzęt lub urządzenia - w okresie trwania umowy - odpowiada Najemca. Najemca zobowiązany jest do pokrycia kosztów naprawy wszelkich uszkodzeń powstałych w okresie wynajmu sali.

## § 13

1. W przypadku okoliczności niezależnych od Wynajmującego, GBP w Bojszowach zastrzega sobie prawo do odwołania lub skrócenia trwającego wynajmu sali.
2. O zmianie wysokości opłaty zawartej w cenniku decyduje Dyrektor GBP w Bojszowach.
3. Wynajmujący ma prawo odmówić najmu sali bez podania przyczyn.
4. Sprawy sporne nieujęte w niniejszym Regulaminie rozstrzyga dyrektor GBP w Bojszowach.

Dyrektor Gminnej Biblioteki  
Publicznej w Bojszowach  
*mgr Izabela Pięka*

**Gminna Biblioteka Publiczna  
w Bojszowach**  
ul. Gościńska 6, 43-220 Bojszowy  
NIP: 646-262-38-79, REGON 271118869  
tel. 32 218 91 07

Załącznik nr 1  
do Regulaminu Wynajmu Sali Odczytowej  
Gminnej Biblioteki Publicznej w Bojszowach

### CENNIK WYNAJMU POMIESZCZEŃ

Nazwa sali	cel wynajmu	opłata	uwagi
<b>SALA ODCZYTOWA</b>	spotkania, kursy, szkolenia, konferencje, pokazy, prezentacje, koncerty organizowane przez osoby fizyczne i prawne	100,00 zł brutto za 1 godzinę i 50,00 zł. za każdą następną godzinę	za każdą dodatkowo rozpoczętą godzinę 130,00 zł brutto (nie uwzględnioną w umowie)

*pyh*