

# Regulamin Gry Miejskiej

## „Śladami Kazika”

### §1

1. Organizatorem Gry Miejskiej jest Gminna Biblioteka Publiczna w Bojszowach.
2. Gra jest organizowana w ramach realizacji programu PROGRAMU MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO 2018 **Partnerstwo dla książki** (operatorem Programu jest Instytut Książki)
3. Przez organizację Gry rozumie się przygotowanie punktów z zadaniami na terenie Bojszów oraz wszystkie inne czynności zmierzające do prawidłowego jej przebiegu.

### §2

1. Gra odbędzie się **03 lipca 2018 roku** w Bojszowach w godzinach **9:30-12.00**.
2. Cele gry:
  - a) Przybliżenie uczestnikom postaci Kazimierza Nowaka – dziennikarza podróżnika,
  - b) Zainspirowanie dzieci do aktywnego spędzania czasu wolnego
3. Udział w Grze jest bezpłatny.
4. W grze mogą wziąć udział dzieci w wieku 7- 15 lat.
5. W grze bierze udział 5 drużyn 5-osobowych. O możliwości uczestnictwa **decyduje kolejność zgłoszeń**.

### §3

1. Zadaniem uczestników Gry jest poruszanie się w wyznaczonych drużynach pomiędzy poszczególnymi Punktami oraz wykonanie następujących po sobie zadań.
2. Wszyscy uczestnicy gry otrzymają pamiątkowe gadżety, a drużyna z największą liczbą punktów otrzyma dodatkowe nagrody.
3. Po trasie gry grupy poruszają się pieszo pod opieką pracownika Biblioteki.
4. W czasie gry obowiązuje bezwzględny nakaz przestrzegania przepisów ruchu drogowego. Uczestnik, który nie dostosuje się do tego wymogu zostanie automatycznie wykluczony z dalszej rozgrywki.
5. Gra toczy się w normalnym ruchu miejskim, w związku z czym uczestnicy są zobowiązani do zachowania szczególnej ostrożności. Organizator nie zapewnia opieki medycznej dla osób uczestniczących w Grze.
6. Odpowiedzialność cywilnoprawną za uczestników Gry ponoszą ich rodzice/opiekunowie prawni.
7. Organizator zapewnia napoje i poczęstunek w postaci rogalika.

### §4

1. Uczestnicy Gry mogą wziąć w niej udział pod warunkiem posiadania **pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego**.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do utrwalania przebiegu imprezy w formie zapisu fotograficznego, filmowego oraz dźwiękowego w celach dokumentacyjnych, edukacyjnych i promocyjno-marketingowych.
3. Organizator zapewnia, że wizerunek uczestników imprez nie będzie wykorzystywany przez niego w celach zarobkowych, a uczestnicy przyjmują do wiadomości, że z tytułu jego użycia nie przysługują im jakiegokolwiek roszczenia, w szczególności prawo do wynagrodzenia.
4. Zgoda na publikację wizerunku dziecka wraz z jego imieniem i nazwiskiem stanowi załącznik do Regulaminu.

Data.....

### WYRAŻENIE ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (RODO). i ich swobodnego przepływu (4.5.2016 L119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

**Oświadczam, że:**

**wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\*** na umieszczanie zdjęć zawierających wizerunek mojego dziecka wraz z jego imieniem i nazwiskiem (zarejestrowanych podczas uroczystości, konkursów i wycieczek ) w mediach, tj.: w Internecie (na stronie internetowej Gminnej Biblioteki Publicznej w Bojszowach oraz na bibliotecznym profilu społecznościowym Facebook), prasie, telewizji.

**wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\*** na wykorzystywanie przez Bibliotekę prac mojego dziecka wytworzonych w czasie pobytu w Bibliotece (np. plastycznych, muzycznych, językowych) oraz ich publikację w mediach, tj.: w Internecie (głównie na stronie internetowej Gminnej Biblioteki Publicznej w Bojszowach oraz na bibliotecznym profilu społecznościowym Facebook), prasie, telewizji.

***\*niewłaściwe skreślić***

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że dane osobowe mojego dziecka będą wykorzystywane wyłącznie w celu promowania jego osiągnięć oraz dokumentowania pracy Gminnej Biblioteki Publicznej w Bojszowach.

Oświadczenie jest ważne przez cały czas pobytu mojego dziecka w Gminnej Bibliotece Publicznej w Bojszowach oraz po zakończeniu przez niego pobytu w Bibliotece, przez 5 lat, w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, na czas zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Po tym czasie zostaną usunięte.

Czytelny podpis.....

( imiona i nazwiska rodziców / opiekunów prawnych)